

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu przepisu art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.; dalej: k.c.) określający warunki zawierania umów pomiędzy kontrahentami, a Wiesławem Polakiewicz prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Konsultant Wiesław Polakiewicz z siedzibą w Poznaniu (60 – 538) przy ul. Kościelnej 30 lok. 59, posługująca się numerem NIP: 781-101-99-65 oraz posiadająca numer REGON: 630768360.**
- 1.2. Treść przedmiotowego regulaminu świadczenia usług dotyczy wyłącznie przedsiębiorców w rozumieniu treści przepisu art. 43¹ k.c. Niniejszy regulamin nie dotyczy świadczenia usług na rzecz konsumentów w rozumieniu przepisu art. 22¹ k.c.
- 1.3. Operatorem niniejszego serwisu jest Wiesław Polakiewicz prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Konsultant Wiesław Polakiewicz z siedzibą w Poznaniu (60 – 538) przy ul. Kościelnej 30 lok. 59, posługująca się numerem NIP: 781-101-99-65 oraz posiadająca numer REGON: 630768360.
- 1.4. Akceptacja regulaminu jest warunkiem koniecznym dla skorzystania z usług świadczonych przez **KONSULTANTA**.
- 1.5. W przypadku zainteresowania produktami oferowanymi na niniejszym portalu konsumentów w rozumieniu przepisu art. 22¹ k.c. prosimy o kontakt z KONSULTANTEM pod adresem: wydawnictwo@akademia-wina.pl

2. SŁOWNICZEK

- 2.1. W przypadku gdy w regulaminie nie zastrzeżono inaczej, poszczególne słowa mają poniższe znaczenie:
 - 2.1.1. **KONSULTANT** – podmiot sprzedający towary i świadczący usługi, w zakresie sprzedaży publikacji, organizacji szkoleń, konferencji oraz seminariów.
 - 2.1.2. **UŻYTKOWNIK** – przedsiębiorca w rozumieniu przepisu art. 43¹ k.c., składający zamówienie na oferowane usługi lub towary.
 - 2.1.3. **PORTAL** – serwis internetowy umożliwiający zakup lub dostęp do produktów lub usług oferowanych przez KONSULTANTA.
 - 2.1.4. **DOKONANIE ZAPŁATY** - data uznania rachunku bankowego KONSULTANTA lub data faktycznego otrzymania należności przez KONSULTANTA.

3. ZAKUP PUBLIKACJI KSIĄŻKOWYCH ORAZ ELEKTRONICZNYCH NA NOŚNIKU

- 3.1. W celu zakupu publikacji oferowanych przez **KONSULTANTA**, **UŻYTKOWNIK** zobowiązany jest w pierwszej kolejności do wypełnienia formularza zamówienia znajdującego się w **PORTALU**.
- 3.2. Formularz, o którym mowa w pkt 3.1., zawiera następujące informacje:
 - 3.2.1. Nazwę firmy lub instytucji, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą także imię i nazwisko.
 - 3.2.2. Ulica, adres, miejscowość wraz z kodem pocztowym
 - 3.2.3. Numer identyfikacji podatkowej, e-mail, telefon kontaktowy
- 3.3. **UŻYTKOWNIK** zobowiązany jest także do zaznaczenia pola potwierdzającego zapoznanie się z treścią regulaminu.
- 3.4. Po złożeniu zamówienia na adres e-mail wskazany w formularzu zamówienia zostaje wysłane potwierdzenie zamówienia.
- 3.5. W potwierdzeniu złożonego zamówienia oprócz wskazania zamówionej publikacji znajdują się dane niezbędne do dokonania płatności za zamówione publikacje.
- 3.6. **Formy płatności.**
 - 3.6.1. Płatność za zamówione publikacje odbywa się przelewem na rachunek bankowy: 77 1600 1202 0004 0513 6835 1011
 - 3.6.2. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego **KONSULTANTA** lub datę faktycznego otrzymania należności w przypadku płatności przekazem pocztowym.
 - 3.6.3. **UŻYTKOWNIK** ma również możliwość dokonania wyboru zapłaty w formie online, która jest realizowana za pomocą płatności kartami płatniczymi albo przelewem bankowym poprzez serwis PayU.pl
- 3.7. **Realizacja zamówienia.**
 - 3.7.1. Realizacja złożonego zamówienia odbywa się po otrzymaniu wypełnionego formularza zamówienia.
 - 3.7.2. Zamówienie realizowane jest w następnym dniu roboczym po złożeniu zamówienia i/lub zaksięgowania płatności.
 - 3.7.3. Po skompletowaniu zamówienia przesyłka wraz z fakturą VAT wysyłana jest za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany w treści zamówienia.
 - 3.7.4. Koszty wysyłki oraz pakowania podawane są każdorazowo przy zamawianej publikacji.
 - 3.7.5. Nie ma możliwości zamówienia publikacji z wysyłką za pobraniem.

- 3.7.6. W przypadku zamówienia publikacji gdzie adres doręczenia będzie poza Polską, prosimy o kontakt z KONSULTANTEM pod adresem: wydawnictwo@akademia-wina.pl
- 3.7.7. **UŻYTKOWNIK** może anulować zamówienie kontaktując się z **KONSULTANTEM** e-mailem wydawnictwo@akademia-wina.pl w treści podając numer zamówienia. Nie ma możliwości anulowania zamówienia, które zostało już wysłane do **UŻYTKOWNIKA**.
- 3.7.8. Ceny publikacji podane są w złotych i są cenami brutto zawierającymi podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.
- 3.7.9. W przypadku braku możliwości realizacji całego zamówienia lub jego części **UŻYTKOWNIK** jest o tym fakcie informowany emailem na adres podany w zamówieniu lub telefonicznie. Wówczas **UŻYTKOWNIK** ma prawo do rezygnacji z zamówienia lub żądania dostarczenia częściowego zamówienia, zaś pozostałych publikacji w terminie późniejszym, przy czym za część zamówienia przesłaną w terminie późniejszym **UŻYTKOWNIK** zobowiązany będzie uiścić dodatkową należność z tytułu kosztów pakowania i przesyłki, która to zostanie ustalona z **KONSULTANTEM**.
- 3.7.10. **UŻYTKOWNIK** będący konsumentem ma 14 dni na zwrot zakupionej publikacji i odstąpienie od umowy bez podania przyczyny. Zwrot środków za zwrócone publikacje odbywa się tym samym kanałem, którym płatność otrzymał **KONSULTANT**.

4. SZKOLENIA, KONFERENCJE, SEMINARIA.

- 4.1. W celu zgłoszenie chęci uczestnictwa w szkoleniu, konferencji lub seminarium [zwanym dalej: SZKOLENIEM] organizowanym przez **KONSULTANTA**, **UŻYTKOWNIK** zobowiązany jest w pierwszej kolejności do wypełnienia formularza zamówienia znajdującego się na **PORTALU** .
- 4.2. Formularz o którym mowa w pkt 4.1., zawiera następujące informacje:
- 4.2.1. Nazwę firmy lub instytucji, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą także imię i nazwisko.
- 4.2.2. Ulica, adres, miejscowość wraz z kodem pocztowym
- 4.2.3. Numer identyfikacji podatkowej, e-mail, telefon kontaktowy
- 4.3. **UŻYTKOWNIK** zobowiązany jest także do zaznaczenia pola potwierdzającego zapoznanie się z treścią regulaminu.
- 4.4. Po złożeniu zamówienia na adres e-mail wskazany w formularzu zamówienia zostaje wysłane potwierdzenie zamówienia.
- 4.5. **Formy płatności.**

- 4.5.1. Płatność za zamówione SZKOLENIE odbywa się przelewem na rachunek bankowy: 77 1600 1202 0004 0513 6835 1011 na podstawie faktury VAT wystawionej przed SZKOLENIEM.
- 4.5.2. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego **KONSULTANTA** lub datę faktycznego otrzymania należności w przypadku płatności przekazem pocztowym.
- 4.5.3. **UŻYTKOWNIK** ma również możliwość dokonania wyboru zapłaty w formie online, która jest realizowana za pomocą płatności kartami płatniczymi albo przelewem bankowym poprzez serwis PayU.pl
- 4.5.4. Niedokończenie przez **UŻYTKOWNIKA** płatności poprzez serwis PayU nie stanowi rezygnacji z zamówienia. W takim przypadku zamówienie zostanie zrealizowane, a faktura VAT zostanie wystawiona z 14 dniowym terminem płatności.

4.6. Realizacja

- 4.6.1. Brak wpłaty za SZKOLENIE w terminie wskazanym na fakturze VAT nie stanowi o rezygnacji z udziału w SZKOLENIU.
- 4.6.2. Rezygnację ze SZKOLENIA można złożyć najpóźniej na 7 dni przed planowaną datą wydarzenia, wysyłając pisemne oświadczenie na adres **KONSULTANTA**, przy czym liczy się data otrzymania oświadczenia przez **KONSULTANTA**, a nie data nadania przesyłki.
- 4.6.3. Brak obecności **UŻYTKOWNIKA** lub jego przedstawiciela na SZKOLENIU bez pisemnego oświadczenia dostarczonego do **KONSULTANTA** w sposób opisany w punkcie 4.6.2. nie stanowi rezygnacji i podstawy do anulowania zamówienia (zgłoszenia uczestnictwa).
- 4.6.4. **KONSULTANT** zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu wydarzenia. Zmiana może nastąpić najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem. **KONSULTANT** zastrzega sobie prawo do zmiany trenera z powodu zdarzeń losowych - w takim przypadku organizator zapewnia zastępstwo innej osoby o takich samych kwalifikacjach lub wyższych. W przypadku odwołania SZKOLENIA **KONSULTANT** dokona zwrotu wpłaconych kosztów uczestnictwa w terminie 5 dni roboczych liczonych od daty planowanego SZKOLENIA, przy czym zwrot nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano zapłaty.

5. REKLAMACJE

- 5.1. **UŻYTKOWNIK** ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji na oferowane towary lub usługi. Pisemna reklamacja winna być złożona w terminie 3 dni od daty stwierdzenia jej podstaw.

- 5.2. Reklamacje niespełniające warunków, o których mowa powyżej pozostawia się bez rozpoznania.
- 5.3. **KONSULTANT** ustosunkuje się do każdej reklamacji pisemnie w terminie 14 dni od daty jej wpływu.
- 5.4. Zwrot następuje tym samym kanałem co została dokonana płatność, **UŻYTKOWNIK** może wybrać inną formę zwrotu uwzględnioną w pisemnej reklamacji.

6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 6.1. Przetwarzanie danych osobowych **UŻYTKOWNIKA** przekazywanych do **KONSULTANTA** za pośrednictwem **PORTALU** odbywa się w zakresie określonym przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych stosownych aktów prawnych mających na celu ochronę danych osobowych.
- 6.2. Administratorem danych osobowych jest **KONSULTANT**. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych **UŻYTKOWNIKÓW**, w tym informacje do których podania zobowiązany jest **UŻYTKOWNIK** na mocy obowiązujących przepisów, znajdują się w Polityce Prywatności.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego regulaminu zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 10.2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na podstawie niniejszego regulaminu jest Sąd powszechny z uwagi na siedzibę **KONSULTANTA**.
- 10.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2021 i ma zastosowanie do umów zawartych tego dnia, chyba że strony postanowią inaczej.
- 10.4. **KONSULTANT** jest uprawniony do wprowadzenia zmian do Regulaminu w każdym czasie. W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu **KONSULTANT** każdorazowo zawiadomi **UŻYTKOWNIKÓW** o wprowadzonych zmianach poprzez udostępnienie ujednoliconego tekstu zmienionego Regulaminu na stronie internetowej.